

Evangelische
Erlöserkirchengemeinde Potsdam
Nansenstraße 6
14471 Potsdam
www.erloeserkirche-potsdam.de

Die Evangelische Erlöserkirchengemeinde in Potsdam sucht ab sofort

eine/n Büromitarbeiter*in, bzw. eine/n Küster*in (f/m/div)

- in Potsdam-West, Nansenstraße 6
- in einem Beschäftigungsumfang von 50% der Regelarbeitszeit

Ihr Aufgabenfeld:

- Beratung und Ansprechpartner*in für Besucher, Gäste und Gemeindemitglieder
- Korrespondenz und Sekretariatsaufgaben
- Annahme von Amtshandlungen (Taufen, Trauungen, Beerdigungen)
- Organisation der Raumvergabe
- Registratur- und Aktenverwaltung
- Organisation von und Mithilfe bei gemeindlichen Veranstaltungen im Kirchenjahr
- Präsenz im Gemeindebüro zu festgelegten Öffnungszeiten

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Verwaltung/Büro
- ein freundliches Auftreten und Interesse an gemeindlicher Arbeit
- Freude an der Kommunikation und Organisation im Team bei ausgeprägtem Organisationstalent
- Belastbarkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Erfahrung und Umgang in der Arbeit mit neuen Medien
- die Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen
- die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (ACK)

Wir wünschen einen abgeschlossenen Küsterlehrgang. Ggf. kann dieser auch berufsbegleitend nachgeholt werden.

Wir bieten:

- Vergütung gemäß Tarifvertrag der EKBO
- Arbeiten in einem freundlichen und motivierten Team von ehren- und Hauptamtlich Mitarbeitenden
- Fort- und Weiterbildungen
- eine unbefristete Stelle

Weitere Auskünfte erteilen der GKR-Vorsitzende Herr Hans-Martin Meckel, Tel.: 0331.9791114, sowie Pfarrer Steffen Wegener, Tel.: 0331.2902672).

Aussagekräftige Bewerbungen werden erbeten bis zum 20. Juni 2024 per E-Mail an wegener@evkirchepotsdam.de erbeten, oder per Post an die Ev. Erlöserkirchengemeinde Potsdam, vertraulich z. Hd. Pfarrer Steffen Wegener, Nansenstraße 6, 14471 Potsdam.